**T.C**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**23 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **KOCAELİ** | | **İlçesi: İZMİT** | |
| **Adres:** | **Yahyakaptan, Uluçınar cd. No:4, 41050 İzmit/Kocaeli** | **Coğrafi Konum (link)** | **https://www.google.com/maps/place/40%C2%B045'50.0%22N+29%C2%B058'50.5%22E/@40.763875,29.9807,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.7638755!4d29.9806996?hl=tr-TR&entry=ttu** |
| **Telefon**  **Numarası:** | **(0262) 311 4263** | **Faks Numarası:** | **-** |
| **e- Posta Adresi:** | **707024@ meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **https://izmit23nisanilkokulu.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | **707024** | **Öğretim Şekli:** | **Tam Gün** |

# SUNUŞ



Günümüzde, yönetim biliminin söylediği üzere, en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. Bu planlama sürecinde eğitim kurumları ise içinde bulunduğu çağın şartları ve dahil olduğu toplumsal kültürün de göz önünde bulundurulduğu plan gereklerini yerine getirerek insan, sevgi ve saygı, şeffaflık, katılımcılık, paylaşımcılık ve yenilikçilik gibi değer ilkeleri ışığında ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştirme misyonunu üstlenmektedir.

Eğitim kurumlarının taşıdığı misyonun yerine getirilmesi ve hedeflere ulaşmada daha etkili olması için iyi bir planlama gerekmektedir. Gerçekleştirdiğimiz bu beş yıllık planlama süreci ile, veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul; gelişimsel özelliğine bağlı olarak akademik yeterliklere sahip, toplumun temel değer ve ahlak ilkelerine bağlı, çevre sorunlarına duyarlı, sorumluluk sahibi bilinçli bir öğrenci ortaya konulmak istenmiştir.

,

Mikayil BÜLBÜL Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 18](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 19](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 22](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 23](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 25](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 26](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 27](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon](#_Toc164264131) 31

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 31](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 32](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 3](#_Toc164264135)7

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 3](#_Toc164264136)9

[EKLER: …39](#_Toc164264137)

# TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1. **Okul/Kurum Bilgileri** 3](#_Toc167353650)

[Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu- İlkokul 8](#_Toc167353651)

[Tablo 3. KANUNLAR 12](#_Toc167353652)

[Tablo 4. YÖNETMELİKLER 12](#_Toc167353653)

[Tablo 5.YÖNERGELER 12](#_Toc167353654)

[Tablo 6. GENELGELER 12](#_Toc167353655)

[Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 13](#_Toc167353656)

[Tablo 8.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 15](#_Toc167353657)

[Tablo 9. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu 16](#_Toc167353658)

[Tablo 10.  **Öğrenci Anketi Sonuçları** 17](#_Toc167353659)

[Tablo 11.  **Öğretmen Anketi Sonuçları:** 17](#_Toc167353660)

[Tablo 12.  **Veli Anketi Sonuçları:** 17](#_Toc167353661)

[Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı 18](#_Toc167353662)

[Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(İlkokul) 19](#_Toc167353663)

[Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)- İlkokul+Ana sınıfı 19](#_Toc167353664)

[Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 19](#_Toc167353665)

[Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 20](#_Toc167353666)

[Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 21](#_Toc167353667)

[Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu 22](#_Toc167353668)

[Tablo 20. Tahmini Mali Kaynak Tablosu 22](#_Toc167353669)

[Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu 25](#_Toc167353670)

[Tablo 22. GZFT Listesi 26](#_Toc167353671)

[Tablo 23.  **TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** 38](#_Toc167353672)

# ŞEKİLLER LİSTESİ

[Şekil 1. Öğretmen Anketi Grafiği 17](#_Toc167353788)

[Şekil 2. **Veli Anketi Grafiği** 17](#_Toc167353789)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mikayil BÜLBÜL | Okul Müdürü | Mikayil BÜLBÜL | Okul Müdürü |
| Tayfun KÜÇÜKGEZİCİ | Müdür Yrd. | Alper GENER | Müdür Yrd. |
| Orhan YAPRAK | Öğretmen | Sevgi ÇELİK | Öğretmen |
| Kübra CEYLAN | Okul Aile Bir. Başk. | Canan ESER SANLI | Okul Aile Bir. Üye |
| Merve BÜYÜKBAYRAKTAR | Okul Aile Bir. Üye | Nuran İMAT | Okul Aile Bir. Üye |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi, hazırlık programında belirtilen on başlıkta ele alınmıştır. Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevcut stratejik planının değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri, kuruluş içi analiz, PESTLE ve GZFT analizi ile tespit ve ihtiyaçlarını içeren bu bölümkatılımcı yöntemlerle hazırlanarak kurumun mevcut durumu ortaya konulmuştur.

**Şekil-2.** Durum Analizi İşlemBasamakları

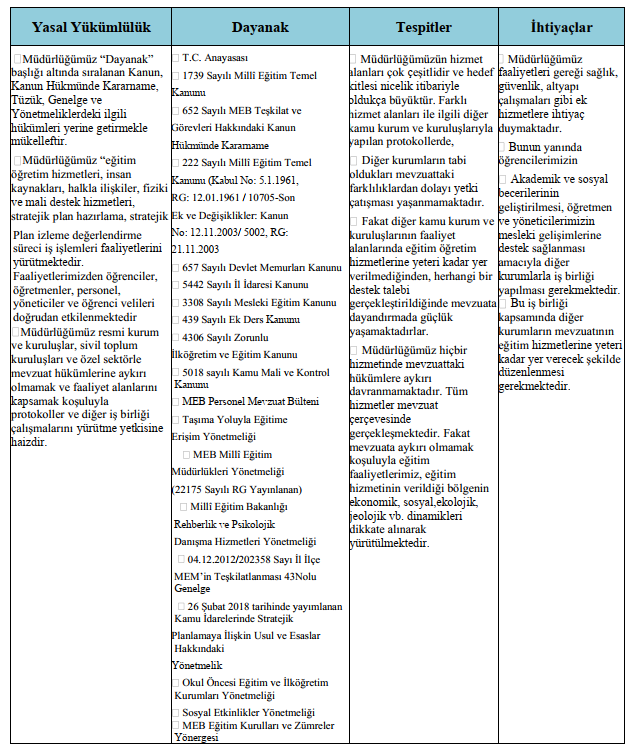
## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1993 yılında TOKİ tarafından 12 derslik olarak yapılmıştır. Okulumuz 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 350 öğrenci,14 sınıf, 7 branş öğretmeni, 1 Müdür ve 2 Müdür yardımcısıyla Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2022 yılı itibariyle 36 derslikli yeni okul binasına geçilmiştir. Yeni okul binası eski binanın bitişiğine inşa edilmiştir. 1079 öğrenci,32 sınıf, 6 branş öğretmeni, 1 Müdür ve 2 Müdür yardımcısıyla Eğitim-Öğretime devam etmektedir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında yasalaşan 4+4+4 modeli ile okulumuz sadece ilkokul olarak faaliyetlerine devam etmeye başlamıştır

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; 3 Tema, 3 Amaç, 4 Hedef ve 26 Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yılsonunda faaliyet raporu oluşturularak, paydaşlarla paylaşılmıştır. Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin işe koşulması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur. Plan dönemi sonunda hazırlanan değerlendirmeler doğrultusunda 2019-2023 stratejik planının gerçekleşme oranının ortalama olarak % 93 seviyesinde olduğu görülmüştür. Ders Dışı egzersiz çalışmaları, okulda uygulanması planlanan AB projeleri hususlarında istenen başarıya ulaşılmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi



## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 12. Kalkınma Planı 2024-2028 |  |
| Orta Vadeli Program 2023-2025 |  |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı 2022-2024 |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |
| Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı |  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı |  |
| Kocaeli İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı |  |
| Kartepe İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı |  |
|  |  |

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nitelikli işgücünün geliştirilmesi amacıyla bölgesel ve sektör odaklı eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak, mesleki eğitim programları dijital ve yeşil dönüşümün gereklerine cevap verecek şekilde güncellenecektir. | Orta Vadeli Program  2023-2025 |
| Uzaktan öğrenme yöntemleri teşvik edilerek bireylerin sertifika almalarına imkân tanınacak ve ulusal hayat boyu öğrenme izleme sistemi kurularak kalite, etkililik ve verimliliği sağlayacak eğitim programları geliştirilecektir. |
| Gençlerin işgücü piyasasına geçişlerini kolaylaştırmak amacıyla staj, yarı zamanlı ve esnek çalışma modelleri yaygınlaştırılacak, kariyer farkındalıklarını artıracak eğitim, program ve faaliyetlere ağırlık verilecektir. |
| Finansal ürün ve hizmetler konusundaki farkındalığın artırılması, finansal piyasalardaki risklerin anlaşılması amacıyla halen yürütülmekte olan finansal eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacak ve finansal okuryazarlık seviyesi artırılacaktır. |
| Eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek için yenilikçi eğitim sektör işbirlikleri artırılarak mesleki eğitim programlarının dijital ekonominin değişen gereklerine cevap verecek şekilde uyumlaştırılması sağlanacaktır. | Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı 2022-2024 |
| Eğitim sisteminde yapılacak köklü reformlar ile eğitimin kalitesinin artırılması sağlanacak ve rekabetçi üretim ve verimlilik için gerekli olan becerilere sahip iş gücü yetiştirilmesi ve ülkenin beşerî sermayesinin güçlendirilmesi amacına yönelik politikaların uygulanmasına devam edilecektir. |
| Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, UNICEF ve ILO ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokoller kapsamında Turizm Bölgeleri, Cezaevleri ve OSB’lerin bulunduğu bölgelerde mesleki eğitim merkezlerinin sayılarını artırmak ve böylelikle bu okullardan mezun olan kalfaların ve ustaların sayısını artırarak işletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü sağlamak ve istihdamın artırmak. |
| “Fırsat eşitliği temelinde, okul öncesi eğitim kademesinde eğitime erişim sağlanacaktır |
| Okul öncesi eğitim kurumlarına donatım ve eğitim materyali desteği verilecektir. |
| Çocukların okul öncesi eğitim alarak tüm gelişim alanları desteklenmiş bir birey olarak yetişmesi ve dezavantajlı bölgelerde bulunançocukların gelişimine katkı sağlayarak eğitime erişimdeki eşitsizliğin giderilmesi sağlanacaktır. |
| Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini yürütmek üzere eğitim müfettişi ve eğitim müfettiş yardımcısı istihdam edilmesi ve elektronik tabanlı denetim sisteminin kurulmasıyla hem yüz yüze hem de uzaktan denetim çalışmaları yürütülmesine olanak sağlanacaktır. |
| Açık öğretim okulları öğrencileri için uzaktan eğitim kapsamında EBA platformu üzerinden dijital içerik geliştirme, senaryo oluşturma, hazır olan derslere ait ünitelerin EBA platformuna aktarılması çalışmaları yapılarak öğrencilerin kullanımına sunulması ayrıca bununla birlikte Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulunda en az ilkokulu bitiren bireylere uzaktan eğitim yöntemiyle verilen kurs/sertifika/yetki belgesi programlarının dijital içeriklerinin geliştirilerek bireylerin meslek kazanmaları ve hayata hazırlanmalarının sağlanması |
| Okul ve kurumlarda hijyen, sağlıklı beslenme, doğayı koruma, gıda israfını önleme farkındalığının artırılması |
| Eğitim ve öğretim sisteminin genel hedeflerini belirginhale getirmek ve kaliteyi artırmak. | Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |
| Eğitim ve öğretim sisteminin kalite standardını ve kriterlerini belirlemek |
| Eğitim ve öğretim sistemini uluslararası standartlara ulaştırmak. |
| Eğitim ve öğretim sistemini şeffaflaştırarak hesap verebilirliği artırmak. |
| Eğitim ve öğretim sisteminin güçlü ve zayıf taraflarını ölçümlerle belirlemek. |
| Eğitim ve öğretim sistemini çıktılar üzerinden bütünsel olarak ölçmek ve değerlendirmek. |
| Eğitim ve öğretim sistemindeki tüm aktörlerin performansını tespit etmek ve artırmak. |
| Fırsat eşitliğini artırmak. |
| Yeni strateji ve politikaları verilere dayalı hale getirmek. |
| İdari ve mali kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak. |
| Bölgede, kamu-sanayi-eğitim ekseninde, yenilikçi iş birlikleri sağlanarak, özgün uygulamaların hayata geçirilmesi | Doğu Marmara Kalkınma Ajansı  2021.-2025 Stratejik Planı |
| Bölgede eğitim ve imalat sektörlerinde dijital dönüşüm süreçlerinin yaygınlaştırılarak verimliliğinin arttırılması |
| Mesleki eğitim kurumlarına yönelik kapasite geliştirme eğitimleri alt tematik alanlarda düzenlenecektir. |
| Ulusal ve uluslararası fonlara proje yazılması teşvik edilecek, bu çerçevede kapasite geliştirme eğitimleri verilecektir. |
| AB ve/veya uluslararası çağrılar kapsamında çok ortaklı proje önerileri geliştirilecektir. |
| Mesleki ve teknik eğitimde yer alan öğretmen ve öğrencilere yönelik seminer serisi düzenlenmesi |
| Mesleki ve teknik eğitimde yer alan öğretmen ve öğrencilere yönelik teknik saha ziyaretleri organize edilecektir. |
| Mesleki ve teknik eğitimde farkındalık geliştirme konferansları gerçekleştirilecektir |
| Kalkınma Ajansları mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri tanıtım filmi ve dokümanı hazırlanacaktır. |
| Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının uluslararası fonlardan faydalanması sağlanacaktır. |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler organize etmek  Okuma kültürü ile ilgili çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi  Okul içi müsabakalar düzenlemek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Temel değerlerimizle ilgili sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek  Öğrencilerin milli günlerimizle ilgili çalışmaları hakkında sergiler düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen niteliğini artırıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi  Çalışanların mesleki gelişimine yönelik faaliyetler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ihtiyaçlarına yönelik destek çalışmaları  Velilere yönelik eğitici çalışmalar gerçekleştirmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin çok yönlü gelişimini sağlayacak etkinlikler yapılması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrenciyi tüm yönleriyle değerlendiren ölçme anlayışının ortaya konması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi  Bilişim sistemlerinin |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı öğrenme ortamlarının oluşturulması  Ders dışı egzersiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **T.C. Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | 3 |
| **Kocaeli Valiliği** | |  | x | 3 |
| **Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 3 |
| **Kartepe Kaymakamlığı** | |  | x | 4 |
| **Kartepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 4 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | | x |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 5 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | x | 2 |
| **Kartepe Belediyesi** | |  | x | 4 |
| **Kartepe İlçe Jandarma Kmt.** | |  | x | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 2 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre öğrencilerin okula yönelik görüşlerinin %79’u olumludur.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlere uygulanan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin okula yönelik görüşlerinin %91’i olumludur.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Velilere uygulanan anket sonuçlarına göre velilerin okula yönelik görüşlerinin %87’si olumludur.

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 5.*** *Okul Çalışanlarının Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve  Müdür Yardımcıları | 0 | 3 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 20 | 12 | 32 |
| Anasınıfı Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 0 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 3 | 0 | 3 |
| Yardımcı Personel | 3 | 0 | 3 |
| Toplam Çalışan | 29 | 15 | 44 |

***Tablo 6.*** *Çalışanların Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Branş Öğretmeni | 2 | 0 | 8 | 2 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni | 1 | 1 | 14 | 2 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni | 7 | 5 | 18 | 12 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 15 | 10 | 27 | 25 |

***Tablo 7.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 1079 | 41 | 1079 | 6 | 12 | 12 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.  
***Tablo 8.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 36 | - |
| Masaüstü Bilgisayar | 5 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar | 1 | - |
| Renkli Yazıcı | 1 | - |
| Fotokopi Makinası | 2 | - |
| Projeksiyon | 1 | - |
| Yazıcı (Siyah Beyaz) | 5 | - |
| Tv | 1 | - |

***Tablo 9.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **36** | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **870** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2840** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1110** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **44** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **17** |  |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 500000 | 800000 | 840000 | 870000 | 900000 | 930000 |
| Okul Aile Birliği | 380000 | 650000 | 680000 | 7000000 | 720000 | 740000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 120000 | 150000 | 160000 | 170000 | 180000 | 190000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 500000 | 800000 | 840000 | 870000 | 900000 | 9300000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GELİR-GİDER** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **61000** | **60850** | **194000** | **190900** | **590000** | **480000** |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

***Tablo 14.*** *Yıllara Göre Yılı Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
| **SINIFI** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| Anasınıfı 4 Yaş | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anasınıfı 5 Yaş | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. SINIF | 134 | 138 | 157 | 137 | 107 | 134 |
| 1. SINIF | 111 | 118 | 135 | 135 | 163 | 147 |
| 1. SINIF | 113 | 112 | 105 | 120 | 143 | 144 |
| 1. SINIF | 130 | 128 | 108 | 111 | 113 | 128 |
| TOPLAM | 488 | 486 | 505 | 503 | 526 | 553 |
| GENEL TOPLAM | 974 | | 1008 | | 1079 | |

***Tablo 15.*** *Yıllara Göre İYEP Desteği Alan Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **SINIF** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 2021-2022 | İYEP Matematik | 3 | 6 | 9 |
| İYEP Türkçe | 0 | 6 | 6 |
| 2022-2023 | İYEP Matematik | 5 | 5 | 10 |
| İYEP Türkçe | 2 | 3 | 5 |
| 2023-2024 | İYEP Matematik | 3 | 1 | 4 |
| İYEP Türkçe | 0 | 2 | 2 |

***Tablo 16.*** *Yıllara Göre Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Branş** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 2021-2022 | Cimnastik | 7 | 5 | 12 |
| 2022-2023 | Cimnastik | 5 | 3 | 8 |
| 2023-2024 | Cimnastik | 9 | 4 | 13 |

***Tablo 16.*** *Yıllara Göre Gerçekleştirilen Sosyal-Kültürel Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Tür** | **Toplam** |
| 2021-2022 | Sergi | 3 |
| Gezi | 9 |
| Gösteri | 9 |
| Veli Eğitimi | 6 |
| Öğrenci Eğitimleri | 8 |
| 2022-2023 | Sergi | 5 |
| Gezi | 14 |
| Gösteri | 13 |
| Veli Eğitimi | 12 |
| Öğrenci Eğitimleri | 12 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 17...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 18*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Veliler ulaşmanın kolay olması | Okulda Atölye ve yetenek dersleri ile ilgili dersliklerin olmaması. |
| Bütçemizin kendi kendimizi idame ettirecek düzeyde olması. | Öğrenci sayısının fazla olması |
| Güçlü bir demokratik yönetime sahip olunması. | Çalışanların okulun yerleşim alanı dışında ikamet etmeleri |
| Tüm çalışanlara ve okul yönetimine her türlü kanaldan iletişim sağlanabiliyor. |  |
| Olumlu davranışların Okul geneline hâkim olması |  |
| Öğrenci başarısının yüksek olması uygulamalı eğitimde avantaj sağlaması |  |
| Eğitim noktasında, kullanılabilecek araç gereç donanımı noktasında eksiklerimizin olmaması. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Çalışkan ve de çalışan bir Okul Aile Birliğine sahip olması | Okulumuzun anayol üzerinde bulunuyor olması |
| Öğrenci profilimiz aynı sosyo ekonomik düzeyde çocuklarından olması, dışarıdan göç alınmaması |  |
| Öğretmenlerimizin teknolojik kaynakları iyi derecede kullanıyor olmaları |  |
| Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı   * Okul öncesi eğitimde okullaşma. * Eğitim – Öğretimi tamamlama * Eğitim – Öğretime katılım * Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. | Akademik Başarı   * Öğrenci başarısı * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Yabancı Dil ve Hareketlilik * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler * Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği * Çalışanların   ödüllendirilmesi ve motivasyon   * İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve   çalışmaları | Kurumsal İletişim   * Duyuruların zamanında yapılması * Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması * Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okula Devam/ Devamsızlık   * Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması * Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin   gerçekleştirilmesi   * Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde   eğitim verilmesinin sağlanması | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet   alanlarına katılması   * Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması | Kurumsal Yönetim   * Beşeri altyapı * Fiziki ve mali altyapı * Yönetim ve organizasyon * Enformasyon teknolojilerinin   kullanılışının arttırılması |
| Okula Uyum, Oryantasyon   * Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması * Yabancı uyruklu öğrencilerin   oryantasyonunun sağlanması | Sınıf Tekrarı   * Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması | Bina ve Yerleşke   * Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme   * Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması | Donanım   * Teknolojik donanımın olması |
| Yabancı Öğrenciler   | Öğretim Yöntemleri   * Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları,   uygulama, gezi vb. | Temizlik, Hijyen   |
| Hayat boyu Öğrenme   | Ders araç gereçleri   * Harita, afiş ve levhalar * Geometri ve kesir takımları vb. | İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * İş güvenliği planın olması * Okul güvenlik personelinin bulunması |
|  |  | Taşıma ve servis   * Okulda servis   taşımacılığının yapılıyor olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | | Eğitim öğretimi tamamlama |
| **3** | | Eğitim öğretime katılım |
| **4** | | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | Öğrenci başarısı | |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | |
| **3** | Yabancı dil ve hareketlilik | |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen | |
| **5** | Okul güvenliği | |
| **6** | Zararlı alışkanlıklar | |
| **7** | Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler | |
| **8** | Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması | |
| **9** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon | |
| **10** | İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Beşeri alt yapı | |
| **2** | Fiziki ve mali alt yapı | |
| **3** | Yönetim ve organizasyon | |
| **4** | Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması | |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim ( yetersizliği) | |
| **6** | İkili eğitim | |
| **7** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları | |
| **8** | Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması | |
| **9** | Bürokrasinin azaltılması | |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Bulunduğu konum itibarı ile kendisini sürekli geliştiren, tüm iç ve dış paydaşlara yarar sağlayan insan odaklı güvenilir bir kurum olmak.

## 3.2 Vizyon

Çağın ihtiyaçlarına uygun, yenilikçi, yaratıcı, örnek öğrenciler yetiştirmektir.

**3.3 Temel Değerler**

* Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
* Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
* Öğrenciyi merkez alan bir okul.
* Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**T*ablo 20.*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst  öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **P.G.1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı  (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** | Bir Ay | Bir Yıl |
| **P.G.1.1.2.** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı  (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** | Bir Yıl | Bir Yıl |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri  özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** | Bir Ay | Bir Yıl |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri  özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** | Bir Ay | Bir Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak**  **Birimler** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   * 1. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.   3. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.   4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.252 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı  (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.1.3** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi  Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sosyal çevresinde sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olmaması  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Sınıf kütüphaneleri zenginleştirilecek, öğrencilerin buradan yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve  temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az  bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere  katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.3** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci  oranı (%) | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak  düzenlenen alan/mekan sayısı. | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,   * Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, * Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, * Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.229 |
| **Tespitler** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, * Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, * Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, * Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,  atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.818 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 21.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **10.252** | **15.000** | **20.225** | **25.053** | **30.658** | 101.188 |
| **Hedef 1.1** | 10.252 | 15.000 | 20.225 | 25.053 | 30.658 | 101.188 |
| **Amaç 2** | **20.000** | **26.000** | **32.000** | **38.000** | **44.000** | 461.145 |
| **Hedef 2.1** | 20.000 | 26.000 | 32.000 | 38.000 | 44.000 | 160.000 |
| **Hedef 2.2** | 50.229 | 55.229 | 60.229 | 65.229 | 70.229 | 301.145 |
| **Amaç 3** | **100.818** | **130.800** | **150.688** | **180.789** | **210.541** | 773.636 |
| **Hedef 3.1** | 100.818 | 130.800 | 150.688 | 180.789 | 210.541 | 773.636 |
| **Genel Yönetim**  **Giderleri** | **10.000** | **12.000** | **14.000** | **15.000** | **16.000** | 67.000 |
| **TOPLAM** | 322.369 | 410.829 | 480.055 | 567.913 | 656.627 | 2.738.938 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.  
 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;  
**1**. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,  
**2**. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
**3**. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,  
**4**. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EK-1 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

EK-2 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

EK-3 Paydaş Anketleri

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88